C:\Users\ДЮСШ\Desktop\Устав 2021\IzmUchDokum_60e1e8b871a344ce9409ffbf83865ec4.tif

1. Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Оленёва» пгт Кикнур Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее – Учреждение) действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области».
2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Оленёва» пгт Кикнур Кировской области.
3. Сокращённое наименование Учреждения: МКУ ДО «ДЮСШ им. А.Ф. Оленёва» пгт Кикнур.
4. Юридический адрес Учреждения: 612300, Кировская область, Кикнурский муниципальный округ, пгт Кикнур, ул. Просвещения, д.21.
5. Фактический адрес Учреждения: 612300, Кировская область, Кикнурский муниципальный округ, пгт Кикнур, ул. Просвещения, д.21.
6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Кикнурского муниципального округа Кировской области (далее - Учредитель).

Почтовый адрес учредителя: 612300, Кировская область, пгт Кикнур, ул. Советская, д.36.

1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.
2. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества собственником, принятия к учету имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями собственника.
3. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области.
4. Учреждение находится в ведении управление образования администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
5. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - казённое.

1.12.Тип Учреждения как образовательной организации: организация дополнительного образования.

Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным предпрофессиональным программам.

1.13. Вид - детско-юношеская спортивная школа.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствие с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета (счета), открываемые в территориальных органах Федерального казначейства, в финансовом управлении администрации Кикнурского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет округа.

1.16. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.17. Учреждение обладает правом на ведение образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение вправе проводить образовательную деятельность на спортсооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления; в спортивных залах общеобразовательных школ в соответствии с договором предоставления помещений в пользование.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.21. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.23. Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в установленном законом порядке.

1.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения,

компетенция Учреждения, его ответственность

* 1. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных предпрофессиональных программ, направленных на, формирование и развитие спортивных способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; развитие массовой физической культуры и спорта, организация содержательного досуга.  
 Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

* реализация дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
* ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся.
* организует и проводит собрания, семинары, соревнования и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
* изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии, предоставляет знания в соответствии с образовательными программами;
* разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
* организация оздоровительных мероприятий, секций, групп по укреплению здоровья;
* организует содержательный досуг детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков спортивной деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия;
* открывает в установленном порядке спортивно-оздоровительный

лагерь;

* выявляет детей, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию;
* обеспечение участия обучающихся в соревнованиях различного уровня (районных, региональных, российских);
* осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством;

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

* 1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
  3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  4. установление штатного расписания;
  5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  6. разработка и утверждение образовательных программ;
  7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
  8. прием обучающихся в Учреждение;
  9. осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;
     1. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
     2. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
     3. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
        1. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;
        2. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
        3. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров;
        4. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
        5. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
   1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
   2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
   3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1.Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

Ответственность за создание необходимых условий для обучающихся Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.2.Учреждение реализует дополнительную предпрофессиональную программу по виду спорта «Лёгкая атлетика».

3.3. Образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно, утверждаются и реализуются с учетом материальной, методической и кадровой базы в соответствии с действующим законодательством.

Срок реализации программ по культивируемым видам спорта определяется предпрофессиональными программами.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. К освоению дополнительных предпрофессиональных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам определяется Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Получение дополнительного образования в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

3.8. По некоторым направлениям при реализации предпрофессиональных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии.

3.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

3.10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

- по состоянию здоровья;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.14. Прием на обучение по программам предпрофессионального образования за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

В приеме в Учреждение может быть отказано по причине:

- несоответствие возраста;

- наличие медицинских противопоказаний.

В приеме в Учреждение разрешается:

1 этап: базовый уровень сложности (БУС):

На этот этап подготовки зачисляются дети в возрасте от 7 лет до 13-летнего возраста, желающие заниматься, независимо от их одаренности, способности, уровня физического развития и подготовленности, не имеющие медицинских противопоказаний.

2 этап: углубленный уровень сложности (УУС):

Формируется на конкурсной основе из обучающихся, прошедших необходимую подготовку не менее 1года и выполнивших приемные нормативы по общефизической и специальной подготовке. Перевод по годам обучения осуществляется решением педагогического совета при условии выполнения учащимися контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке.

3.15.Образовательный процесс осуществляется по этапам:

- базовый уровень сложности (БУС);

-углубленный уровень сложности (УУС)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы подготовки | Основная задача этапа | Период подготовки |
| Базовый уровень сложности | -укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;  -формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;  -получение начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта;   1. -удовлетворение потребностей в двигательной активности;   -подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, реализующие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки в сфере образования и педагогики, в области физической культуры и спорта;  -отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития;  -подготовка к освоению этапов спортивной подготовки; | До 6 лет |
| Углубленный уровень сложности | До 4 лет |

3.16. Перевод обучающихся по годам обучения и уровням сложности образовательной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации, положительной оценки его деятельности тренером-преподавателем.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, по решению педагогического совета могут быть оставлены повторно в группе того же года обучения.

3.17. Образовательная деятельность по предпрофессиональным программам в Учреждении осуществляется в одновозрастных по интересам преимущественно в возрасте с 7 до 17 лет.

Учреждение организует работу с обучающимися в течение 42 недель.

Учебный год во всех группах начинается с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день.

Количество отделений по видам спорта в Учреждении определяется Учреждением и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

3.18. Численный состав отделений по видам спорта определяется педагогическими работниками в соответствии с предпрофессиональной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.19. Расписание занятий утверждается администрацией учреждения по представлению педагогических работников в целях установки благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, соответствующего возрастным особенностям, санитарно-гигиеническим нормам, пожеланиям родителей.

3.20. Учебно-тренировочные занятия в Учреждении проводятся в соответствии с годовым учебным планом.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

3.21. Продолжительность одного занятия в группах базового уровня сложности с 1 по 5 год обучения не более двух академических часов, в группах базового уровня сложности 6 года обучения и группах углубленного уровня сложности не более - трех академических часов.

3.22. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с законодательством РФ, с нормативными правовыми актами, образовательной программой, требованиями государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов.

3.23. Основными формами организации учебно-тренировочного процесса являются: групповые занятия, теоретическая подготовка, участие в соревнованиях.

3.24. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

3.26. Режим работы Учреждения устанавливается с 8.00 до 21.00.

Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, кроме субботы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным администрацией Учреждения.

3.27. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические и другие работники Учреждения.
2. Обучающиеся имеют право на:
   1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
   2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
   3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
   4. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
   5. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
   6. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
   7. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
   8. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами спортивными объектами Учреждения;
   9. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
   10. поощрение за успехи в физкультурно-спортивной деятельности;
   11. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, запрещается.
4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по предпрофессиональным программам соответствующих уровню и направленности.
5. Обучающиеся обязаны:
   1. добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;
   2. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
   3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
   4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
   5. бережно относиться к имуществу Учреждения.
6. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

* знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
* защищать права и законные интересы обучающихся.

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

* соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
* уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

1. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

* свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;
* свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
* право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
* право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
* право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
* право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;
* право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим

уставом;

* право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
* право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
* иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

1. Педагогические работники Учреждения обязаны:

* осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых образовательных программ по видам спорта;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
* развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
* применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
* учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
* систематически повышать свой профессиональный уровень;
* проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
* соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

1. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работники принимаются на работу директором Учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

1. В Учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники)
2. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
3. При приеме на работу директор Учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Коллективным договором (при его наличии).
4. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и иных работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается

Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, Коллективным договором (при его наличии), разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1. Права иных работников:

* право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
* на получение работы, обусловленной трудовым договором;
* на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
* на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
* иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

1. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.
2. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.
3. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок формирования и сроки полномочий

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

* утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
* изменение типа Учреждения;
* определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;
* формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и финансирование выполнения этого задания;
* назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
* заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
* определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;
* назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
* осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

1. Директор несет персональную ответственность за качество и эффективность всей деятельности Учреждения, выполнение настоящего Устава, приказов, инструкций, указаний и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, использование выделенного имущества.

Директор несет ответственность перед Учредителем, родителями (или лицами их заменяющими) обучающихся за реализацию предпрофессиональных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса: нарушение прав, свобод, чести и достоинства работников и обучающихся Учреждения.

1. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами. Директор выступает от имени Учреждения.
2. Компетенция Директора:
   1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры, контракты от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
   2. распоряжается в пределах, установленных действующим законодательством и уставом средствами и имуществом Учреждения;
   3. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
   4. осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
   5. обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
   6. утверждает локальные акты Учреждения;
   7. обеспечивает выполнение решений Учредителя;
   8. подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
   9. организует бухгалтерский учет и сдачу отчетности;
   10. представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
   11. утверждает должностные инструкции;
   12. при необходимости делегирует заместителям директора часть своих полномочий;
   13. утверждает штатное расписание;
   14. решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные уставом к компетенции Учредителя;
   15. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
   16. издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
   17. обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными (перечисленными) настоящим Уставом и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление Учреждению, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных средств, обеспечивает пожарную безопасность, содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременное проведение капитального строительства и текущего ремонта;
   18. своевременно предоставляет отчетность по вопросам имущества по форме и в сроки, в соответствующие органы;
   19. решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления.
3. Обязанности Директора:
   1. представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;
   2. согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и учащихся с Общим собранием работников и Педагогическим советом, соответственно;
   3. ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
   4. представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;
   5. несет иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим уставом, трудовым договором.
4. Права Директора:

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

* посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

Директор имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим уставом.

1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

* общее собрание трудового коллектива Учреждения;
* педагогический совет;
* тренерский совет.

1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно- общественных принципов управления созывается Общее собрание трудового коллектива, именуемое в дальнейшем - Общее собрание. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения и является высшим органом самоуправления Учреждения.
2. Общее собрание:
   1. утверждает основные направления деятельности Учреждения;
   2. представляет и защищает права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, представляет во взаимоотношениях с работодателем интересы работников;
   3. согласовывает локальные акты Учреждения, регулирующие трудовые отношения.
3. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников. Решения Общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса
4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
5. Членами Педагогического совета являются тренеры- преподаватели, директор, заместители директора.
6. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь.
7. Педагогический совет собирается не реже 2 раз в год.
8. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

* обсуждает и утверждает план работы Учреждения;
* заслушивает информацию членов Педагогического совета, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе охраны труда, жизни и здоровья обучающихся.

Права, ответственность и порядок голосования членов Педагогического совета, а также иные вопросы, не урегулированные настоящим уставом, определяются Положением о Педагогическом совете.

1. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.
2. Тренерский совет создается на неопределенный срок.
3. Членами Тренерского совета являются все тренеры- преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки. Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения.
4. Тренерский совет:
   1. разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
   2. организует работу по распространению передового спортивного опыта;
   3. рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
   4. решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.
5. Порядок работы Тренерского совета определяется Положением о Тренерском совете.
6. В целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений Учреждения создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника; применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания; порядка проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

5.12.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

1. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя, настоящим Уставом. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.
2. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать имущество с баланса Учреждения на баланс иным организациям муниципальной формы собственности, а также в иные формы собственности и распоряжаться иным способом, переданным ему в оперативное управление имуществом без письменного согласования Учредителя.

Договоры, заключенные Учреждением с третьими лицами, об использовании Имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, без письменного согласия Учредителя считаются недействительными.

Все доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет Кикнурского муниципального округа в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

1. Учреждение при использовании имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, обязано:
2. Обеспечить эффективность использования имущества.
3. Поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации.
4. Нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, локальных актов Учредителя.
5. Осуществлять своевременно текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.
6. Самостоятельно осуществлять учет имущества в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и Учредителя.
7. Отчитываться перед Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Учредителем.
   1. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учета имущества, достоверность представляемой информации по учету имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несет руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.
   2. Контроль за использованием по назначению, сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель.
   3. Учредитель реализует права собственника на переданное Учреждению в оперативное управление имущество в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Учредителем.
   4. Учредитель, реализуя права собственника, имеет право:
      1. Проводить проверки сохранности, учета и эффективности использования переданного в оперативное управление Учреждения имущества в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению администрации Кикнурского муниципального округа.
      2. Определять порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за ним имущества.
      3. Согласовывать распоряжение Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.
      4. Изымать у Учреждения имущество в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.
   5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

* имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем для ведения основных видов деятельности;
* средства, выделяемые целевым назначением из бюджета округа согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с муниципальными программами;
* дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
* иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
  1. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.
  2. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.
  3. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, и иными органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление осуществляет Учредитель.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Локальные акты

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_